

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»  
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСП-53

**Об отделе охраны труда и техники  
безопасности**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА,  
профессор

  
Д.А. Рябов

«25» декабря 2019 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«25» декабря 2019 г.  
(протокол № 04)

**1. Общие положения**

1.1. Отдел охраны труда и техники безопасности (далее ООТ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (далее академия) и осуществляет организацию работы по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. ООТ подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.3. ООТ возглавляет начальник. Назначение на должность начальника ООТ и освобождение от нее осуществляется приказом ректора на основании представления проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Реорганизация и ликвидация ООТ осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого Совета и Уставом академии.

1.5. При реорганизации или ликвидации ООТ уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Структуру и штат ООТ, а также изменения к ним утверждает ректор.

1.7. Законодательной и нормативной основой деятельности ООТ является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и Минздравсоцразвития России, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), нормативные распоряжения Минобрнауки России, а также правила пожарной безопасности в Российской Федерации.

1.8. Основными направлениями работы ООТ являются:

1.8.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и правил пожарной безопасности.

1.8.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы, пожарной безопасности в академии.

1.8.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в академии.

1.8.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в академии.

1.8.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда и обеспечению пожарной безопасности, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

1.8.6. Организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности в академии.

1.8.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний работников академии по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции отдела охраны труда и техники безопасности**

В соответствии с основными направлениями работы на ООТ академии возлагаются следующие функции:

2.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов

2.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

2.3. Оказание помощи подразделениям академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.4. Информирование работников и обучающихся от лица ректора о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

2.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений академии и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

2.7. Разработка совместно с руководителями подразделений академии мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

2.8. Оказание помощи руководителям подразделений академии в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда работников и обучающихся.

2.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в академию.

2.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

2.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников академии.

- 2.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
- 2.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 2.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 2.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений ректору академии по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 2.17. Выявление пожарной опасности объектов академии.
- 2.18. Разработка программы и проведение первичного противопожарного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу
- 2.19. Организация и проведение занятий по пожарно-техническому минимуму с сотрудниками и студентами академии
- 2.20. Участие в работе пожарно-технической комиссии академии
- 2.21. Организация добровольной пожарной дружины
- 2.22. Организация перезарядки первичных средств пожаротушения
- 2.23. Осуществление контроля за:
- Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и др. мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
  - Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях академии инструкций по охране труда.
  - Доведением до сведения работников и обучающихся академии вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
  - Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
  - Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов
  - Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
  - Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
  - Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.
  - Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.
  - Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися
  - Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда
  - Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
  - Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений академии предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля

- Соблюдением правил пожарной безопасности и выполнением противопожарных мероприятий в академии, предусмотренных актами пожарно-технической комиссии и предписаниями Госпожнадзора
- Работоспособностью систем пожарной сигнализации и пожаротушения в академии
- Наличием и исправностью первичных средств пожаротушения академии.
- Выполнением противопожарных требований и норм при текущем ремонте зданий.

### **3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

3.1. ООТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями академии (деканатами, кафедрами, отделами, службами и т.д.), комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива.

3.2. С внешними организациями осуществляет взаимодействие по вопросам:

- новых технологий;
- приобретения необходимого оборудования и пожарного обеспечения;
- заключения договоров на выполнение работ по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности.

### **4. Руководство ООТ**

4.1. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела ОТ и ТБ.

4.2. На должность начальника ООТ назначается лицо, имеющее высшее техническое образование, стаж работы в сфере ОТ и ТБ не менее трех лет.

4.3. На время отсутствия начальника ООТ (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет сотрудник ООТ, назначенный в установленном порядке (приказом ректора), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Работники ООТ назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника ООТ и по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

4.5. На время отсутствия (отпуск, болезнь, пр.) работников ООТ их обязанности исполняют лица, назначенные приказом ректора, по согласованию с начальником ООТ, которые приобретают соответствующие права и несут ответственность за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

### **5. Права работников ООТ**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам отдела предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда и пожарной безопасности в подразделениях академии и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством академии.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, с последующими уведомлениями ректора академии.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.4. Вносить предложения руководству академии, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда и пожарной безопасности в академии или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений академии предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Представительствовать по поручению руководства академии в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ООТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет начальник ООТ.

6.2. Каждый работник ООТ несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

6.3. Начальник и другие сотрудники ООТ несут персональную ответственность за соответствие оформляемых и визируемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

6.4. Работники ООТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Лист согласования:

Проект Положения ПСП - 53 «Об отделе охраны труда и техники безопасности» вносит

Начальник отдела труда и техники безопасности



В.В. Белов

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-хозяйственной работе

«09» декабря 2019 г.



В.В.Спрыгин

Начальник финансово-экономического управления

«12» декабря 2019 г.



Е.В. Генералова

Начальник управления кадров

«14» декабря 2019 г.



О.Е. Лариошина

Гл. спец. по качеству образования УМУ

«09» декабря 2019 г.



Н.В. Евсеева

Начальник юридической службы

«12» декабря 2019 г.



Д.А. Филатов



